



الميثاق الأخلاقي للمتطوع

في مؤسسة عبد المنعم الراشد الإنسانية

الرياض - ٩٦٦ ١١٢٧٦٧٦٧٦ تلفون: ٩٦٦ ١٣٥٨٥٠٠٤ - الأحساء - ٩٦٦ ١١٢٧٦٣٧٨ فاكس: + ٩٦٦ ١١٢٧٦٧٣٧٨

٩٦٦ ١٣٥٨٥٠٠٤ تلفون: + ٩٦٦ ١١٢٧٦٧٦٧٦ - الأحساء - ٩٦٦ ١١٢٧٦٣٧٨ فاكس: + ٩٦٦ ١١٢٧٦٧٣٧٨

٩٦٦ ١٣٥٨٥٠٠٤ تلفون: + ٩٦٦ ١١٢٧٦٧٦٧٦ - الأحساء - ٩٦٦ ١١٢٧٦٣٧٨ فاكس: + ٩٦٦ ١١٢٧٦٧٣٧٨



الهدف من الميثاق:

يهدف هذا الميثاق إلى توضيح الضوابط والالتزامات والقيم والمبادئ للمتطوع التي تساهم في تحقيق مستهدفات رؤية المملكة ٢٠٣٠ للوصول إلى مليون متطوع، وتحديد المتطلبات المنوطة بالمتطوعين وواجباتهم، وتحفظ حقوقهم أثناء ممارسة العمل التطوعي.

إن الالتزام بالميثاق الأخلاقي يُسهل ويساعد جميع الأطراف المشاركة في العمل التطوعي على أداء مهامهم بجودة وكفاءة عالية من خلال التزامهم بما يلي:

❖ القيم والأخلاقيات:

لابد أن ترتبط الأعمال الناجحة بمرجعية أخلاقية مستمدة من ديننا الحنيف وقيم مجتمعنا السعودي، ومن رؤية المملكة ٢٠٣٠ بما ينعكس على تصرفات المتطوع ويقوده إلى تحقيق الغاية من المشاركة التطوعية، ومن أجل هذا يجب على المتطوع:

- الالتزام بالقيم والأخلاقيات بناءً على المبادئ الإسلامية والمواطنة المسؤولة.
- التحلي بالمسؤولية عن عمله التطوعي بما ينعكس إيجاباً على المؤسسة والمجتمع.
- إنجاز العمل التطوعي بأمانة ونزاهة وفق مقتضيات العمل التطوعي ومبادئه وأخلاقه.
- تقدير ومعاملة الجميع باحترام وكرامة.

❖ السرية:

ينطوي العمل في المجال التطوعي على العديد من الممارسات التي لا تخلو من الاطلاع على بعض الأمور السرية للشريحة المستفيدة من الخدمة وغيرها، إلى جانب حساسية بعض القضايا المطروحة في برنامج العمل التطوعي، وتشمل السرية كافة الأمور المكتوبة والمقرؤة والإلكترونية وما هو في حكم "السرية" كما هو متعارف عليه من قبل الناس، وبناءً عليه فيجب على المتطوع الالتزام بالتالي:

- عدم إفشاء معلومات خاصة بالمستفيدين من العمل التطوعي.
- عدم إفشاء المعلومات المصنفة بكونها "سرية" عن المؤسسة بأي وسيلة كانت سواء إعلامية أو غيرها أثناء تطوعه أو بعده.

❖ المؤثوقية وتحمل المسؤولية:

أن يكون المتطوع ملائلاً للثقة، متصرفًا بالمسؤولية في تصرفاته وأقواله، إضافة إلى كونه:

- متحملاًً لمسؤولية تنفيذ الأعمال المنأطة به.



- يرجع إلى منسق البرنامج أو صاحب الصلاحية في حالة وقوع مشاكل أو تحديات.
- مدركًا لكونه لا يمثل المؤسسة التي ينتمي إليها فقط، بل هو ممثل للوطن وقيمه ومبادئه.

❖ التواصل الفعال:

ينمي التواصل الفعال علاقات جيدة بين المتتطوع وأصدقائه وزملائه في العمل، والمستفيدين الذين يتعامل معهم ويساعد على تنمية قدرات الفرد في التعبير عن نفسه وتحديد أفكاره وآرائه بوضوح بما يجعل الآخرين قادرين على فهمه، وهذا يساعد على حل المشكلات والتغلب على التحديات، ولذا يجدر بالمتتطوع:

- أن يستفيد من العمل التطوعي في رفع الخبرة العملية والمهنية.
- أن يكون واعيًا وملماً بمرجعية الاستفسارات حول السياسات والإجراءات في المؤسسة.
- أن يتواصل مع الآخرين بجودة وفاعلية.

❖ تقديم الدعم:

تنظر المؤسسة لكل فرد من المتتطوعين على أنه جزء هام من عملية الدعم بكل الأشكال الممكنة لإنجاح العمل التطوعي، ولهذا فإنه يتوقع من المتتطوع:

- أن يكون داعمًا لمن حوله من المستفيدين والمتتطوعين الآخرين، خصوصاً في المكان الذي يؤدي فيه عمله التطوعي.
- أن يكون داعمًا لجميع الجهود الرامية إلى تعزيز الكفاءة والفعالية وتحقيق التميز في إدارة المؤسسة في مجال العمل التطوعي.

❖ الشخصية الإيجابية:

الشخصية الإيجابية هي الشخصية المبادرة المعطاءة التي تساند وتساهم دون انتظار مقابل وهي شخصية متزنة، ومتوازنة بين الحقوق والواجبات ومتلك الجدية، والموضوعية والمثابرة، وبناءً على هذا يجب على المتتطوع الإيجابي:

- أن يقدم ما لديه بإيجابية مثمرة تتعكس على من حوله.
- أن يتخذ الجانب الإيجابي المنفتح في التعامل مع العاملين في المؤسسة وتسخير الإمكانيات المتاحة له لإنجاح المشاريع التطوعية التي يعمل بها.
- أن يحرص على المظهر الخارجي المناسب في جميع الأوقات والمناسبات.



- أن يسعى للتعرف على الأنماط الاجتماعية والسلوكية للمستفيدين من العمل التطوعي، بهدف تحسين تعامله معهم واستيعابهم بشكل أفضل.

❖ المهنية:

لا بد أن يرتبط أي عمل بوسيلة لقياس نجاحه، ويمكن قياس نجاح العمل التطوعي بنتائج الإيجابية التي تتعكس على المستفيدين منه، وبمستوى مهنية المتتطوع ومستوى تجويده لعمله، ومن دلائل المهنية في العمل التطوعي:

- أن يسعى المتتطوع إلى رفع وتحسين أساليب العمل وتجويدها والاستفادة من التطورات المهنية في نفس المجال.

- أن يحرص المتتطوع على تقديم العمل وإخراجه بأعلى مستويات الجودة الممكنة.

- أن يقوم المتتطوع بإدارة شؤونه الخاصة والعملية بطريقة لا تضر بسمعة المؤسسة التي يتطلع معها.

❖ المرجعية:

لكل عمل منظم مرجعية ولوائح يجب التقيد بها لضمان جودة العمل والمخرجات، وتلزم المرجعية العاملين في العمل التطوعي:

- بتنفيذ المهام بحسب الهيكلية والمرجعيات المعتمدة في المؤسسة.

- بالالتزام الكامل بالضوابط ولوائح والسياسات المعتمدة من قبل المؤسسة.

- بالالتزام بالمحافظة على ممتلكات المؤسسة وعلى العهد المسلح إليه بجميع أشكالها وإعادتها للمؤسسة.

- بالالتزام بالاتفاقيات والشراكات التي تعقدها المؤسسة.

- بالامتناع عن إعطاء أي تعهد أو التزام نيابة عن المؤسسة دون الرجوع للمسؤولين وأخذ التصريح الرسمي بذلك.

❖ تضارب المصالح:

تضارب المصالح هو الوضع أو الموقف الذي تتأثر فيه موضوعية قرار المتتطوع واستقلاليته أثناء أدائه للعمل التطوعي بمصلحة شخصية مادية أو معنوية تهمه شخصياً، أو تهم أحد أقاربه، أو أصدقائه المقربين، أو عندما يتأثر عمله التطوعي باعتبارات شخصية مباشرة أو غير مباشرة، أو



بمعرفته بالمعلومات التي تتعلق بالقرار، ومن أجل تفادي هذا التضارب في المصالح يجب على المتطوع:

- عدم استخدام موارد المؤسسة لأغراض ومنافع شخصية، بأي شكل من الأشكال.
- الامتناع عن قبول أي هدية أو خدمة أو عطايا باستثناء الحالات التي تبررها قواعد وأعراف الضيافة واللباقة.

❖ المساواة في التعامل:

يجب أن تتعكس المساواة في التعامل على أداء المتطوع على أساس واضح وحيادي بعيداً عن كل أنواع التحيز والعنصرية، ولهذا يجب عدم التمييز في تقديم خدمة التطوع للمستفيدين على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو السن أو الجنسية أو الدين أو الإعاقة الجسمية أو العقلية.

الرئيس التنفيذي
عبدالمحسن عبد المنعم الراشد سلطان